



МИРО

МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ
РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

108811, г. Москва, км Киевское ш 22-й, домов. 4 с 2, к.Г, оф 937г; ИНН/КПП 7717163530/775101001

УТВЕРЖДАЮ
РЕКТОР АНО ДПО «МИРО»
Чесноков
«09» января 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ об организации самостоятельной работы обучающихся

1.1. Общие положения

1.1. Настоящие Положение об организации самостоятельной работы обучающегося (далее – Положение) в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Международный институт развития образования» (АНО ДПО «МИРО») разработано в соответствии со следующим и документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в последней редакции),
- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 (в последней редакции) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Уставом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Международного института развития образования» и иными локальными нормативными актами организации.

Положение определяет содержание, виды, планирование, методическое обеспечение, порядок организации и контроль самостоятельной работы слушателей, обучающихся по программам дополнительного профессионального образования.

1.2. Настоящее Положение определяет требования к содержанию, планированию, организации и контролю самостоятельной работы обучающихся, осваивающих программы дополнительного профессионального образования в АНО ДПО «МИРО».

1.3. Самостоятельная работа обучающихся рассматривается как планируемая и выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя система организационно-педагогических условий, направленных на освоение практического опыта, умений и знаний, в рамках

тематики программы в специально отведенное для этого аудиторное или внеаудиторное время.

2. Основные цели и задачи самостоятельной работы обучающихся

2.1. Самостоятельная работа обучающихся является неотъемлемой частью образовательного процесса. Самостоятельная работа обучающихся рассматривается как система педагогических условий, обеспечивающая организацию деятельности обучающихся по освоению ими профессиональных знаний, умений и навыков.

2.2. Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося.

2.3. Самостоятельная работа является одним из видов учебной работы обучающихся и проводится с целью:

- обобщения, систематизации, углубления и расширения полученных знаний и умений обучающихся;

- совершенствование умений поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного роста; развитие профессионального мышления: способности к профессиональному и личностному росту, самообразованию и самореализации; формированию умений использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

2.4. Задачами Самостоятельной работы обучающихся являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений;

- повышение качества освоения обучающимся учебного материала;

- совершенствование навыков и умений обучающимся использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- углубление и расширение теоретических знаний;

- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;

- развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

- развитие исследовательских умений, формирование опыта творческой исследовательской деятельности;

- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий для эффективной подготовки к промежуточной и итоговой аттестации.

2.5. Индивидуализация самостоятельной работы обучающихся предполагает: регулярные консультации слушателей с преподавателями АНО ДПО «МИРО»; своевременное информирование о содержании

самостоятельной работы, потребности во вспомогательных средствах, формах и оценке итоговых результатов.

2.6. Объем самостоятельной работы обучающихся, планируемый в рамках освоения образовательной программы, зависит от реализации образовательной программы и фиксируется в учебном плане соответствующей дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки. Содержание самостоятельной работы должно быть описано в рабочей программе каждой дисциплины (модуля).

3. Виды и формы самостоятельной работы обучающихся

3.1. Содержание самостоятельной работы обучающихся определяется заданиями и контрольными мероприятиями, которые обучающийся должен выполнить по каждой дисциплине (модулю) в соответствии с учебным планом осваиваемой дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки.

3.2. Формы самостоятельной работы определяют разработчики рабочих программ дисциплин, в соответствии с содержанием учебной дисциплины (модуля). Они могут иметь учебный, научно-исследовательский, проектный характер.

3.3. Основные формы Самостоятельной работы:

- работа по освоению отдельных тем, вынесенных на самостоятельное изучение в соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля);
- решение задач, выполнение заданий, входящих в контрольные мероприятия;
- написание рефератов, тематических докладов, эссе, отчетов, подготовка презентаций и др.;
- подготовка ко всем видам контрольных испытаний;
- подготовка к стажировке, если это предусмотрено образовательной программой;
- другие виды самостоятельной работы.

3.4. В качестве конкретных видов самостоятельной работы могут использоваться:

Для овладения знаниями:

- работа с текстом посредством ЭИОС (изучение и составление конспектов лекций, тематических разделов учебников и учебных пособий, первоисточников, дополнительной литературы, просмотр и прослушивание аудио- и видеолекций);
- работа со словарями и справочниками;
- поиск информации по заданным параметрам;
- изучение нормативных документов;
- самостоятельное изучение отдельных тем, модулей, которые не вошли в аудиторские занятия.

Для закрепления, обобщения и систематизации знаний:

- повторение и систематизация материала по изученным разделам дисциплины;

- самостоятельное определение пробелов в освоении тем и разделов дисциплины (модуля);
- составление презентации;
- составление таблиц, схем для систематизации учебного материала;
- аналитическая обработка текста (аннотирование, реферирование, рецензирование);
- подготовка рефератов, докладов, эссе;
- подготовка ответов на контрольные вопросы по изученным разделам дисциплины (модуля);
- выполнение тестовых заданий.

Для формирования умений:

- самостоятельное выполнение заданий, связанных с подготовкой к прохождению стажировки;
- решение задач, выполнение упражнений;
- учебно-исследовательская и научно-исследовательская самостоятельная работа, связанная с овладением исследовательскими умениями;
- планирование, подбор методов, организация и проведение или эмпирического исследования, интерпретация данных, выводы по работе.

Для формирования готовности к решению задач в соответствии с выбранными видами профессиональной деятельности:

- выполнение заданий, направленных на овладение методиками анализа учебного материала, решения профессиональных (в том числе педагогических) задач, кейсов;
- выполнение учебных, исследовательских заданий в рамках прохождения стажировки;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, решение и анализ ситуационных задач в условиях профессиональной деятельности (в рамках прохождения производственной стажировки).

5. Планирование, организация и контроль самостоятельной работы обучающегося

5.1. Планирование самостоятельной работы определяется в соответствии с учебным планом дополнительной профессиональной программы.

5.2. Самостоятельная работа планируется и организуется в соответствии с рабочей программой дисциплины.

5.3. Организацию и обеспечение выполнения самостоятельной работы осуществляют работники учебной части, преподаватели, руководители стажировки:

5.4. Преподаватель:

- информирует обучающихся о цели, трудоемкости, видах работы, формах отчетности и контроля;

- определяет объем содержания и количество часов, отводимых на самостоятельную работу в соответствии с учебным планом; периодичность контроля;

- обеспечивает условия для работы обучающихся в ЭИОС;

- разрабатывает методические рекомендации, фонды оценочных средств, пособия по организации самостоятельной работы, критерии оценки качества самостоятельной работы;

- обеспечивает контроль качества выполнения работы, доводит информацию о качестве выполненных заданий до обучающихся через ЭИОС;

- предоставляет обучающимся сведения о наличии учебно-методических материалов, необходимых для выполнения самостоятельной работы.

5.5. Учебная часть АНО ДПО «МИРО»:

- разрабатывает нормативную документацию по самостоятельной работе, информирует сотрудников АНО ДПО «МИРО» о нормативных документах и рекомендациях по организации самостоятельной работы;

- оказывает консультационную помощь по вопросам организации самостоятельной работы;

- обеспечивает функционирование ЭИОС, позволяющей осуществлять образовательную, консультативную, контролируемую функцию;

- доступ к ЭИОС;

- техническую и консультативную поддержку обучающихся и преподавателей для работы в ЭИОС.

5.4. Методическое обеспечение самостоятельной работы включает в себя:

- учебные материалы в электронном виде, обеспечивающие обучающимся самостоятельное выполнение заданий, освоение отдельных разделов дисциплин (модулей);

- перечень учебной литературы (включая электронные библиотечные системы), необходимой для освоения дисциплины;

- перечень интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины практики;

- перечень программного обеспечения, необходимого для освоения дисциплины;

- методические рекомендации по прохождению стажировки;

5.5. Материально-техническое и информационное обеспечение самостоятельной работы включает:

- доступ обучающихся к электронной информационной образовательной среде АНО ДПО «МИРО», электронным библиотечным системам, информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

5.6. Контроль за выполнением и результатами самостоятельной работы осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), руководителем стажировки.

5.7. Результаты самостоятельной работы оцениваются в ходе промежуточной аттестации. Результаты самостоятельной работы оцениваются преподавателем в соответствии с содержанием рабочей программы дисциплины, стажировки.

5.8. Формы контроля фиксируются в рабочей программе дисциплины (модуля). По каждой дисциплине (модулю), стажировке может быть разработана своя система контроля и оценки самостоятельной работы.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом Ректора.

4.2. Внесение изменений в настоящее Положение утверждаются приказом Ректора АНО ДПО «МИРО».

4.3. Отношения, не урегулированные настоящим Положением, подлежат регулированию нормами действующего законодательства и локальными нормативными актами АНО ДПО «МИРО».